	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F05	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedición

DD	MM	AA

Supervisor o Interventor: CARMEN CRISTINA ARANGO ESCOBAR

Teléfono o Ext.: 7306060 Ext 2024

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

LUZ DARY PAREDES

CC / Nit: 1.030.522.682

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio
	x	

Fecha: 24/4/2023

No: 1841

Fecha de Inicio: 25/4/2023

Plazo de ejecución: CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD, REALIZANDO LA BUSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN, PARA PROMOVER SU AFILIACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: 1 / JUNIO / 2023

Hasta: 30 / JUNIO / 2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Apoyar las acciones en terreno (en todas las comunas y corregimientos), para identificar, caracterizar y promover la afiliación al régimen subsidiado en el Municipio de Soacha, aplicando enfoque diferencial e ingresar el desarrollo y producto de los mismos diariamente a la matriz correspondiente. Se debe dar cumplimiento al cronograma semanal de actividades propuesto por la Dirección de Aseguramiento, articulando con las JAC y comunidad en general para garantizar la cobertura en aras de dar cumplimiento y gestión al Plan de Desarrollo municipal.	Del 01 al 30 de junio se brinda apoyo en el desarrollo acciones en terreno en las diferentes comunas del municipio identificando y caracterizando a la población de la zona con el fin de gestionar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud al Régimen Subsidiado, promoviendo la universalización del aseguramiento en salud de la población del municipio. Se realizó barrido en los siguientes barrios: Conjunto tierra blanca barrio Salitre, Florida Alta, barrio Lincoln, Ciudad Verde, Secretaria de Salud. En acompañamiento con el líder de rastreo. En esta actividad se canalizaron 500 usuarios de los cuales, se evidencian 123 con EPS en diferentes municipios, 74 usuarios migrantes venezolanos, 1 protección laboral, 1 pensionado, 300 usuarios no sisbenizados, Lo anterior soportado en planillas debidamente diligenciadas.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de junio Actividad 1 *1_Caracterizaciones digitadas *2_Planillas De Caracterización
2.Realizar el proceso de inscripción de oficio, al identificar población sin aseguramiento en salud, en cumplimiento a la Resolución 1128 de 2020, garantizando el soporte documental que sustente cada afiliación. Se debe dar cumplimiento al cronograma estipulado por la Dirección de Aseguramiento.	Del 01 al 30 de junio se realiza apoyo al desarrollo de actividades de rastreo con la estrategia de puerta a puerta, activando ruta de aseguramiento a 36 personas afiliadas a través de la plataforma SAT y 4 usuarios afiliados enviados por oficio a la respectiva EAPB escogida por el usuario para un total de 40 afiliaciones, en los términos de la Resolución 1128 de 2020. Lo anterior soportado en PDF, 4 por oficio.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de junio Actividad 2 *1_Carpeta PDF Afiliaciones
3.Apoyar el proceso de orientación a los usuarios asegurados no sisbenizados entregados por la oficina base de datos, para promover la materialización de la encuesta SISBEN IV, se debe incluir la población de movilidad por regímenes, usuarios con afiliación temporal al Sistema Afiliación Transaccional –(SAT) y la acreditación de permanencia en el municipio de migrantes venezolanos en el marco normativo del Decreto 064 de 2020 o el que hagan sus veces	Del 01 al 30 de junio se realiza apoyo en el trabajo en terreno mediante la estrategia barrido, promoviendo la materialización de la encuesta Sisbén metodología IV en el municipio de Soacha. Se canalizan de esta manera a 500 usuarios incentivando y educando sobre la importancia de efectuar el trámite mencionado. Se realizan 150 llamadas no Sisbenizada de las cuales 91 son números apagados, 17 se brindó información, 1 ya solicitaron la visita y 41 números equivocados o no daban información. Lo anterior se soporta mediante planilla debidamente diligenciada y cargados en drive institucional.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de junio Actividad *1_Base de datos no Sisbenizados
4.Hacer entrega semanal de la información recopilada en los formatos establecidos de rastreo y caracterización, garantizando así la organización del archivo documental y el cumplimiento del objeto del contrato, para la consolidación de información que sustente los indicadores de gestión del Plan de Desarrollo y misionales de la Secretaría de Salud.	Se evidencia que del 01 al 30 de junio con el fin de soportar y diligenciar la información requerida para el cumplimiento de las actividades se alimentó semanalmente el documento enviado por el técnico delegado, en el cual se reportaron los avances según la indicación, lo anterior se soporta con documento compartido en Drive de reporte semanal y del correo electrónico enviado al coordinador del proceso proporcionando la información. En esta actividad se canalizaron 500 usuarios de los cuales, se evidencian 123 con EPS en diferentes municipios, 74 usuarios migrantes venezolanos, 1 protección laboral, 1 pensionado, 300 usuarios no sisbenizados	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de junio Actividad *1_BD Reporte Semanal *2_Envio Correo
5.Apoyar y orientar a la comunidad en los Puntos de Atención al Ciudadano designados por la Secretaría de Salud, con relación a los procesos misionales, de acuerdo a las competencias territoriales del Sistema General de Seguridad Social.	Se evidencia que el 27 de junio, se brinda apoyo en el punto de atención al usuario SAC de la Secretaria de Salud Dirección de Aseguramiento, realizando orientación de promoción a la afiliación SAT de 42 usuarios y educación en deberes y derechos en salud caracterizando a 42 usuarios, en el horario de 7:30 am a 4:00 pm. Se evidencia que el 6 de junio, se realizó jornada en el SISBEN, realizando orientación de promoción a la afiliación SAT de 42 usuarios y educación en deberes y derechos en salud caracterizando a 42 usuarios, en el horario de 8 am a 4:00 pm.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de junio Actividad 5 *1_Acta Meci
6.Hacer entrega e ingresar diariamente a las matrices unificadas y asignadas, el desarrollo y producto derivado de la cobertura realizada según corresponda la información relacionada a los usuarios identificados en terreno que presentan afiliación en otros territorios del país, para promover su traslado al municipio de residencia. Se debe garantizar la calidad de los datos, preservando la reserva de la información recopilada.	Se evidencia que del 01 al 30 de junio se identifica realizando terreno en el Grupo de caracterización a los usuarios registrados en planillas y que se encuentran activos en otros municipios, realizando reporte por correo electrónico en un Excel el cual se encuentra en el DRIVE institucional, con un total de 123 canalizaciones.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de junio Actividad 6 *1_Base Activo otros Municipio

7.Apoyar la organización y asistir a las jornadas mensuales de la secretaría de salud y la administración municipal.	El 8 de junio se asistió a jornada de prevención cáncer uterino en el barrio Altos de la Florida, donde se da una capacitación de Derechos y Deberes, se caracterizan 43 personas. El día 30 de junio se asistió a jornada de aseguramiento en la estación de policía Chico. Lo anterior se soporta por acta MECI cargadas en drive institucional	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de junio Actividad 7 *1_Acta Altos de la Florida *2_Acta estación del Chico
8. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	Se cumple con el pago de Seguridad Social del mes de mayo con Planilla No. 1054306993. Se cumplio con MIPG del mes de junio hecho y cargados en drive institucional	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Dirección de aseguramiento Carpetas Soportes Mes dejunio Actividad 6 *1_Planila de Pago y MIPG

LUZ DARY PAREDES

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Carmen Cristian Arango Escobar

Firma del Supervisor
Carmen Cristian Arango Escobar
Auxiliar Administrativo

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F06		
		VERSIÓN	1		
	INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AAAA	
		29	11	2018	

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN

Fecha de Expedición			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA	CARMEN CRISTINA ARANGO	730 6060 EXT 2024
			AUXILIAR ADMINISTRATIVO	

II. INFORMACIÓN DE APOYO A LASUPERVISIÓN

III. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

LUZDARY PAREDES	CC. / Nit
	1.030.522.682

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O:P:S	Convenio	24 de abril de 2023	Contrato No.
	X			1841
FECHA INICIO:			Plazo inicial	Adición
25 de abril de 2023			CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD, REALIZANDO LA BUSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN, PARA PROMOVER SU AFILIACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

1/6/2023		30/6/2023	3

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	VERIFICACIÓN
1.Apoyar las acciones en terreno (en todas las comunas y corregimientos), para identificar, caracterizar y promover la afiliación al régimen subsidiado en el Municipio de Soacha, aplicando enfoque diferencial e ingresar el desarrollo y producto de los mismos diariamente a la matriz correspondiente. Se debe dar cumplimiento al cronograma semanal de actividades propuesto por la Dirección de Aseguramiento, articulando con las JAC y comunidad en general para garantizar la cobertura en aras de dar cumplimiento y gestión al Plan de Desarrollo municipal.	Del 01 al 30 de junio se brinda apoyo en el desarrollo acciones en terreno en las diferentes comunas del municipio identificando y caracterizando a la población de la zona con el fin de gestionar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud al Régimen Subsidiado, promoviendo la universalización del aseguramiento en salud de la población del municipio. Se realizó barrido en los siguientes barrios: Conjunto tierra blanca barrio Salitre, Florida Alta, barrio Lincoln, Ciudad Verde, Secretaria de Salud. En acompañamiento con el líder de rastreo. En esta actividad se canalizaron 500 usuarios de los cuales, se evidencian 123 con EPS en diferentes municipios, 74 usuarios migrantes venezolanos, 1 protección laboral, 1 pensionado, 300 usuarios no sisbenizados. Lo anterior soportado en planillas debidamente diligenciadas.
2.Realizar el proceso de inscripción de oficio, al identificar población sin aseguramiento en salud, en cumplimiento a la Resolución 1128 de 2020, garantizando el soporte documental que sustente cada afiliación. Se debe dar cumplimiento al cronograma estipulado por la Dirección de Aseguramiento.	Del 01 al 30 de junio se realiza apoyo al desarrollo de actividades de rastreo con la estrategia de puerta a puerta, activando ruta de aseguramiento a 36 personas afiliadas a través de la plataforma SAT y 4 usuarios afiliados enviados por oficio a la respectiva EAPB escogida por el usuario para un total de 40 afiliaciones, en los términos de la Resolución 1128 de 2020. Lo anterior soportado en PDF, 4 por oficio.
3.Apoyar el proceso de orientación a los usuarios asegurados no sisbenizados entregados por la oficina base de datos, para promover la materialización de la encuesta SISBEN IV, se debe incluir la población de movilidad por regímenes, usuarios con afiliación temporal al Sistema Afiliación Transaccional –(SAT) y la acreditación de permanencia en el municipio de migrantes venezolanos en el marco normativo del Decreto 064 de 2020 o el que hagan sus veces.	Del 01 al 30 de junio se realiza apoyo en el trabajo en terreno mediante la estrategia barrido, promoviendo la materialización de la encuesta Sisbén metodología IV en el municipio de Soacha. Se canalizan de esta manera a 500 usuarios incentivando y educando sobre la importancia de efectuar el trámite mencionado. Se realizan 150 llamadas no Sisbenizada de las cuales 91 son números apagados, 17 se brindó información, 1 ya solicitaron la visita y 41 números equivocados o no daban información. Lo anterior se soporta mediante planilla debidamente diligenciada y cargados en drive institucional.
4.Hacer entrega semanal de la información recopilada en los formatos establecidos de rastreo y caracterización, garantizando así la organización del archivo documental y el cumplimiento del objeto del contrato, para la consolidación de información que sustente los indicadores de gestión del Plan de Desarrollo y misionales de la Secretaría de Salud.	Se evidencia que del 01 al 30 de junio con el fin de soportar y diligenciar la información requerida para el cumplimiento de las actividades se alimentó semanalmente el documento enviado por el técnico delegado, en el cual se reportaron los avances según la indicación, lo anterior se soporta con documento compartido en Drive de reporte semanal y del correo electrónico enviado al coordinador del proceso proporcionando la información. En esta actividad se canalizaron 500 usuarios de los cuales, se evidencian 123 con EPS en diferentes municipios, 74 usuarios migrantes venezolanos, 1 protección laboral, 1 pensionado, 300 usuarios no sisbenizados

5.Apoyar y orientar a la comunidad en los Puntos de Atención al Ciudadano designados por la Secretaría de Salud, con relación a los procesos misionales, de acuerdo a las competencias territoriales del Sistema General de Seguridad Social.	Se evidencia que el 27 de junio, se brinda apoyo en el punto de atención al usuario SAC de la Secretaria de Salud Dirección de Aseguramiento, realizando orientación de promoción a la afiliación SAT de 42 usuarios y educación en deberes y derechos en salud caracterizando a 42 usuarios, en el horario de 7:30 am a 4:00 pm. Se evidencia que el 6 de junio, se realizó jornada en el SISBEN, realizando orientación de promoción a la afiliación SAT de 42 usuarios y educación en deberes y derechos en salud caracterizando a 42 usuarios, en el horario de 8 am a 4:00 pm.
6.Hacer entrega e ingresar diariamente a las matrices unificadas y asignadas, el desarrollo y producto derivado de la cobertura realizada según corresponda la información relacionada a los usuarios identificados en terreno que presentan afiliación en otros territorios del país, para promover su traslado al municipio de residencia. Se debe garantizar la calidad de los datos, preservando la reserva de la información recopilada.	Se evidencia que del 01 al 30 de junio se identifica realizando terreno en el Grupo de caracterización a los usuarios registrados en planillas y que se encuentran activos en otros municipios, realizando reporte por correo electrónico en un Excel el cual se encuentra en el DRIVE institucional. con un total de 123 canalizaciones.
7.Apoyar la organización y asistir a las jornadas mensuales de la secretaría de salud y la administración municipal.	El 8 de junio se asistió a jornada de prevención cáncer uterino en el barrio Altos de la Florida, donde se da una capacitación de Derechos y Deberes, se caracterizan 43 personas. El día 30 de junio se asistió a jornada de aseguramiento en la estación de policía Chico. Lo anterior se soporta por acta MECI cargadas en drive institucional.
8. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	Cumplió con el producto MIPG del mes de junio y cumplió con el pago de Seguridad Social del mes de mayo con Planilla No. 1054306993.

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Carmen Cristian Arango Escobar

Carmen Cristian Arango Escobar
AUXILIAR ADMINISTRATIVO